

Российская Федерация
Глава муниципального образования Марьяновское городское поселение
Марьяновского муниципального района Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 г.

№ 118

646040 р.п. Марьяновка Омской области
ул. Больничная, д. 31, тел. 2-41-90

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Марьяновского городского поселения Омской области к отопительному периоду 2024/2025 года

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Марьяновского муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Марьяновского городского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей;
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
4. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Марьяновском городском поселении осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов;
5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложения № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального образования к отопительному периоду составлять по форме согласно приложения № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии до 15 сентября.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марьяновского
городского поселения



В.Ф. Рыльский

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на
территории Марьяновского городского поселения Омской области

Председатель комиссии

Рыльский В.Ф. – Глава Марьяновского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии

Крыль И.В. – заместитель Главы Марьяновского городского поселения

Члены комиссии:

1. Воропаев С.Н. – Генеральный директор МУП «МГКХ» (по согласовании.)
2. Калижникова Т.И. секретарь комиссии, начальник сектора
делопроизводства и работе с населением

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Марьяновского городского поселения.

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Марьяновского городского поселения (далее Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем потребителей тепловой энергии Марьяновского городского поселения к отопительному периоду (таблица 1 и 2)

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта) «__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г.,
утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ
«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду))

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Таблица №1

Список жилых помещений в р.п. Марьяновка

№ п/п	Объекты подлежащие к проверки	Дата проверки
1	МКД 40 лет Октября,д. 48	29 августа.2024 г.
2	МКД 40 лет Октября,д. 54	29 августа.2024 г.
3	МКД 40 лет Октября,д. 56	29 августа.2024 г.
4	МКД Больничная,д. 18	29 августа.2024 г.
5	МКД Больничная,д. 25	29 августа.2024 г.
6	МКД Больничная,д. 30	29 августа.2024 г.
7	МКД Больничная,д. 29	29 августа.2024 г.
8	МКД Железнодорожная,д. 8а	30 августа.2024 г.
9	МКД Железнодорожная,д. 9а	30 августа.2024 г.
10	МКД Ленина,д. 1	30 августа.2024 г.
11	МКД Ленина,д. 11	30 августа.2024 г.
12	МКД Ленина,д. 14	30 августа.2024 г.
13	МКД Ленина,д. 18	30 августа.2024 г.
14	МКД Ленина,д. 3	30 августа.2024 г.
15	МКД Ленина,д. 5	30 августа.2024 г.
16	МКД Национальная,д. 19	30 августа.2024 г.
17	МКД Омская,д. 77	30 августа.2024 г.
18	МКД Омская,д. 79	30 августа.2024 г.
19	МКД Омская,д. 81	30 августа.2024 г.
20	МКД Омская,д. 89	30 августа.2024 г.
21	МКД пер.Южный,д. 2а	04 сентября 2024г.
22	МКД Пономаренко,д. 2	04 сентября 2024г.
23	МКД Пономаренко,д. 8	04 сентября 2024г.
24	МКД Пономаренко,д. 8а	04 сентября 2024г.
25	МКД Пролетарская,д. 48	04 сентября 2024г.
26	МКД Пролетарская,д. 58	04 сентября 2024г.
27	МКД Пролетарская,д. 60	04 сентября 2024г.
28	МКД Пролетарская,д. 62	04 сентября 2024г.
29	МКД Пролетарская,д. 63	04 сентября 2024г.
30	МКД Пролетарская,д. 63а	04 сентября 2024г.
31	МКД Пролетарская,д. 64	04 сентября 2024г.
32	МКД Пролетарская,д. 64а	04 сентября 2024г.
33	МКД Пролетарская,д. 65	04 сентября 2024г.
34	МКД Пролетарская,д. 67	04 сентября 2024г.
35	МКД Пролетарская,д. 69	04 сентября 2024г.
36	МКД Пролетарская,д. 71	04 сентября 2024г.
37	МКД Северная,д. 1, кор. а	31 августа.2024 г.
38	МКД Северная,д. 1, кор. б	31 августа.2024 г.
39	МКД Северная,д. 1, кор. в	31 августа.2024 г.
40	МКД Северная,д. 2а	31 августа.2024 г.
41	МКД Северная,д. 2б	31 августа.2024 г.
42	МКД Северная,д. 2в	31 августа.2024 г.
43	МКД Южная,д. 10	31 августа.2024 г.
44	МКД Южная,д. 11	31 августа.2024 г.
45	МКД Южная,д. 14	31 августа.2024 г.
46	МКД Южная,д. 16	31 августа.2024 г.
47	МКД Южная,д. 18	31 августа.2024 г.
48	МКД Южная,д. 8	31 августа.2024 г.

Таблица №2

Кол-во шт.	Объекты подлежащие к проверки	Дата проверки
	Областной бюджет:	
1	Дом интернат	19 августа 2024г.
2	КЦСОН в Марьяновском р-не	19 августа 2024г.
3	БУЗ ЦРБ	19 августа 2024г.
4	Редакция газеты Авангард	19 августа 2024г.
5	Мировой суд	19 августа 2024г.
6	МФЦ	19 августа 2024г.
7	Центр занятости	19 августа 2024г.
	Федеральный бюджет:	
1	Земельная кадастровая палата	19 августа 2024г.
2	Налоговая инспекция	19 августа 2024г.
3	ОВД в Марьяновском р-не	19 августа 2024г.
4	Прокуратура	19 августа 2024г.
5	Регистрационная служба	19 августа 2024г.
6	Судебные приставы	19 августа 2024г.
7	Судебный департамент	19 августа 2024г.
8	Пенсионный фонд	19 августа 2024г.
9	УФК по Марьяновскому рн.	19 августа 2024г.
	Местный бюджет:	
1	Администрация городского поселен	23 августа 2024 г.
2	Администрация Марьяновского рн.	23 августа 2024 г.
3	Дом творчества и досуга	23 августа 2024 г.
4	Библиотека	23 августа 2024 г.
5	Музей	23 августа 2024 г.
6	Музыкальная школа им. Черкунова	23 августа 2024 г.
7	Детский сад № 1	23 августа 2024 г.
8	Детский сад № 2	23 августа 2024 г.
9	Комитет по образованию	23 августа 2024 г.
10	ДЮСШ	23 августа 2024 г.
11	СОШ № 1	23 августа 2024 г.
12	СОШ № 2	23 августа 2024 г.
13	Детский сад № 3	23 августа 2024 г.
14	ДЮСШ ГВС	23 августа 2024 г.
	Прочие:	
1	ОАО "Омское лекарство" Аптека 32	26 августа 2024 г.
2	База снабжения "Сибирская"	26 августа 2024 г.
3	Гостехнадзор (в зд-и ГОЧС)	26 августа 2024 г.
4	ООО "МилаФарм"	26 августа 2024 г.
5	ПАО Ростелеком	26 августа 2024 г.

6	ФГПУ Почта России	26 августа 2024 г.
7	ООО "ОЭК"	26 августа 2024 г.
8	Белоусов А.П.	26 августа 2024 г.
9	Бука В.Г.	26 августа 2024 г.
10	Волков Ю.А.	26 августа 2024 г.
11	И.П. Воробьева Т.Ф.	26 августа 2024 г.
12	Корнеев Ю.А.	26 августа 2024 г.
13	Гуртовенко Г.С.	26 августа 2024 г.
14	И.П. Голенков И.А.	26 августа 2024 г.
15	Зацепин Ю.Б.	26 августа 2024 г.
16	И.П. Исакова Ю.В.	26 августа 2024 г.
17	Колесникова Т.В.	26 августа 2024 г.
18	Коншу И.А.	26 августа 2024 г.
19	И.П. Меньщикова Т.М. Ленина, 13	26 августа 2024 г.
20	И.П. Меньщикова Т.М. Омская, 68	26 августа 2024 г.
21	И.П. Ровкин С.Н.	29 августа 2024 г.
22	И.П. Румянцева Т.А.	29 августа 2024 г.
23	И.П. Сисвенков Г.Е.	29 августа 2024 г.
24	И.П. Сисимбаев А.Г.	29 августа 2024 г.
25	И.П. Смирнова С.А.	29 августа 2024 г.
26	И.П. Стенин А.А.	29 августа 2024 г.
29	Сумин Е. В.	29 августа 2024 г.
28	Тихоненко М.М.	29 августа 2024 г.
29	Чупина Г.С. (Аптека)	29 августа 2024 г.
30	Чупина Г.С. (ул. Омская, 95)	29 августа 2024 г.
31	Чупина Г.С. (ул. Омская 68 в)	29 августа 2024 г.
32	И.П. Юдин В.А.	29 августа 2024 г.
33	И.П. Ябров В.Н.	29 августа 2024 г.
34	И.П. Бааль И.В.	29 августа 2024 г.
35	Леванов В.Ю.	29 августа 2024 г.
36	Антонов А.С.	29 августа 2024 г.
37	Воропаева Л.С.	29 августа 2024 г.
38	Бургарт Л. П.	29 августа 2024 г.
39	Озерская О.В. Ул. Ленина 3/12	29 августа 2024 г.
40	И.П. Озерская О.В. Ул. Ленина, 3/2	29 августа 2024 г.
41	ООО "Сибирь"	29 августа 2024 г.