

Российская Федерация
Администрация муниципального образования
Марьяновское городское поселение
Марьяновского муниципального района Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 года

№6

646040 р.п.Марьяновка Омской области
ул.Больничная, д.31, тел. 2-41-90

О создании бюджетного учреждения
«Марьяновский комбинат жилищно-коммунальных услуг»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Создать бюджетное учреждение «Марьяновский комбинат жилищно-коммунальных услуг» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения в прилагаемой редакции.
3. Назначить Матюхину Светлану Владимировну директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Марьяновского городского поселения» и размещению на официальном сайте Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марьяновского
городского поселения



В.Ф.Рыльский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Марьяновского городского поселения
Марьяновского муниципального
района Омской области
«20» января 2025 года №6

УСТАВ
бюджетного учреждения
«Марьяновский комбинат жилищно-коммунальных услуг»

р.п.Марьяновка
2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность бюджетного учреждения «Марьяновский комбинат жилищно-коммунальных услуг» (далее - Учреждение).

1.2. Статус Учреждения:

1.2.1. Учреждение является юридическим лицом.

1.2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.2.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.2.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2.5. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.2.6. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.3. Официальные наименования Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение «Марьяновский комбинат жилищно-коммунальных услуг».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: БУ «МКЖКУ».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Марьяновское городское поселение Марьяновского муниципального района Омской области (далее также - городское поселение). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Марьяновское городское поселение Марьяновского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, рабочий поселок Марьяновка, улица Больничная, дом 31.

Место нахождения Учреждения: 646040, Российская Федерация, Омская область, Марьяновский район, рабочий поселок Марьяновка, улица Пролетарская, дом 49.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами.

1.7. Администрация Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя и собственника имущества:

- 1.7.1. принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;
- 1.7.2. утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;
- 1.7.3. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 1.7.4. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 1.7.5. определение видов особо ценного движимого имущества;
- 1.7.6. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 1.7.7. утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 1.7.8. формирование и утверждение муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) (далее также - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- 1.7.9. формирование и утверждение ведомственных перечней работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- 1.7.10. установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Учреждения работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 1.7.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.7.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.7.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 1.7.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.7.15. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 1.7.16. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.7.17. установление штатной численности Учреждения;
- 1.7.18. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 1.7.19. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 1.7.20. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, предоставление имущества Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 1.7.21. контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;
- 1.7.22. контроль деятельности директора Учреждения в части управления имуществом;
- 1.7.23. иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Марьяновское городское поселение Марьяновского муниципального района Омской области.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и (или) выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в сферах благоустройства территории, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, водоотведения а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в соответствии с функциями Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

2.2. Учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующие основные виды деятельности:

2.2.1. благоустройство территории (включая устройство и ремонт уличного освещения, содержание, в том числе озеленение и окашивание территории

общего пользования, вырубку зеленых насаждений и (или) иной древесно-кустарниковой растительности, борьбу с сорными растениями, установку указателей и информационных досок, вывесок, размещение и содержание малых архитектурных форм, элементов благоустройства, устройство детских и спортивных площадок, иного оборудования);

2.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения (деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения);

2.2.3. деятельность по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2.2.4. бытовое обслуживание населения;

2.2.5. физкультурно-оздоровительная деятельность (деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, деятельность саун, соляриев, салонов для снижения веса и похудения и т.п.);

2.2.6. водоотведение (сбор и обработка сточных вод).

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

Доходы, полученные от предоставления платных услуг, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. производство прочих деревянных изделий;

2.5.2. производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента;

2.5.3. производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;

2.5.4. кондиционирование воздуха;

2.5.5. строительство жилых и нежилых зданий;

2.5.6. строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

2.5.7. разборка и снос зданий;

2.5.8. производство земляных работ;

- 2.5.9. производство электромонтажных работ;
- 2.5.10. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 2.5.11. производство прочих строительно-монтажных работ;
- 2.5.12. работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 2.5.13. торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- 2.5.14. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.5.15. торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;
- 2.5.16. организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- 2.5.17. деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- 2.5.18. разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина;
- 2.5.19. производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- 2.5.20. подготовка строительной площадки;
- 2.5.21. производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 2.5.22. строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 2.5.23. производство кровельных работ;
- 2.5.24. работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 2.5.25. ремонт электрического оборудования;
- 2.5.26. хранение и складирование прочих грузов;
- 2.5.27. подметание улиц и уборка снега;
- 2.5.28. деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.5.29. деятельность по благоустройству ландшафта;
- 2.5.30. управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 2.5.31. деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- 2.5.32. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 2.5.33. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.
- 2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Учреждение в рамках своей компетенции осуществляет иные функции, в том числе подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также принимает участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов,

создаваемых органами местного самоуправления городского поселения, совещаниях и рабочих группах.

III. ПРАВ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение получает субсидию из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

3.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:

3.7.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.7.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.7.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.7.4. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского поселения;

3.7.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.7.6. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.7.7. утверждать согласованное Учредителем штатное расписание с учетом установленной Учредителем штатной численности;

3.7.8. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.7.9. обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.7.10. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

3.7.11. обеспечивать формирование, предоставление и размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

3.7.12. консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере содержания и ремонта улично-дорожной сети, осуществления деятельности по уборке и благоустройству территорий и прочей аналогичной деятельности;

3.7.13. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского поселения;

3.7.14. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.7.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.8.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.8.2. определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

3.8.3. самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять

должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3.8.4. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

3.8.5. заключать договоры, соглашения, контракты с организациями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

3.8.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

3.8.7. совершаемые действия, имеющиеся права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора - не более 5 (пяти) лет. Директор подотчетен Учредителю.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

На период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) директор Учреждения имеет право передать часть своих функций и полномочий заместителю директора Учреждения или иным работникам административно-управленческого персонала Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности.

Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник Учреждения на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.4.2. от имени Учреждения заключает и подписывает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.4.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.4.5. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

4.4.6. утверждает согласованное Учредителем штатное расписание с учетом установленной Учредителем штатной численности, отвечает за подбор и расстановку кадров, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения, применяет меры поощрения или наложения взысканий;

4.4.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.4.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.4.9. подписывает локальные акты Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.10. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.4.11. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

4.4.12. утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, трудовым договором;

4.5.2. добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания;

4.5.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4.5.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.5.5. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.5.6. не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора;

4.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.5.8. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) договоры по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также списание указанного имущества;

4.5.10. эффективно планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельную деятельность Учреждения, приносящую доход;

4.5.11. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.5.12. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.5.13. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.5.14. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5.15. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4.5.16. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.17. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольно-надзорными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.5.18. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую, санитарно-эпидемиологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.5.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами, а также решениями и поручениями Учредителя;

4.5.20. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. субсидии из бюджета Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.2. субсидии из бюджета Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на иные цели;

5.1.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.1.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.1.6. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городское поселение.

5.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13,14 статьи 9.2, абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.19.1. эффективно использовать муниципальное имущество;

5.19.2. обеспечивать сохранность и учет муниципального имущества;

5.19.3. использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;

5.19.4. не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

5.19.5. начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части муниципального имущества. При этом муниципальное имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление;

5.19.6. осуществлять текущий и капитальный ремонт муниципального имущества;

5.19.7. нести риск случайной гибели и порчи муниципального имущества.

5.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Учредителя.

5.21. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся постановлением Администрации Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области.

7.2. Внесенные в настоящий Устав изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.