

**Российская Федерация**  
**Администрация муниципального образования Марьяновского**  
**городского поселения Марьяновского муниципального района Омской**  
**области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 03.06.2024 г.

№74

р.п. Марьяновка Марьяновского района

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки Марьяновского городского поселения  
Марьяновского муниципального района  
Омской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Марьяновское городское поселение Марьяновского муниципального района Омской области постановляю:

1. Подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения).

2. Утвердить:

2.1 состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить:

3.1. этапы подготовки проекта по внесении изменений в градостроительные регламенты на территории Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.3. порядок направления в комиссию предложений и замечаний заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Подготовить сообщение о подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения по форме, установленной пунктом 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5. Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского городского поселения, и размещение указанного сообщения на официальном сайте Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марьяновского  
городского поселения



В.Ф. Рыльский

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Марьяновского городского поселения  
Марьяновского муниципального района Омской области  
от 03.06.2024 № 74

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и  
застройки  
Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района  
Омской области

Председатель комиссии:

Крыль Иван  
Владимирович - Заместитель Главы Марьяновского городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Калижникова Татьяна  
Ивановна - Начальник сектора по благоустройству и работе с населением  
Администрации Марьяновского городского поселения

Секретарь комиссии:

Хабарова Евгения  
Валерьевна - Главный специалист Администрации Марьяновского городского  
поселения

Члены комиссии:

Гулевская Екатерина  
Владимировна - Главный специалист Администрации Марьяновского  
городского поселения

Эйзен Анна Эдуардовна - Главный специалист Администрации Марьяновского городского  
поселения

Сидоренко Наталья  
Сергеевна - Главный специалист Управления строительства,  
архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации  
Марьяновского муниципального района Омской области  
(по согласованию)

## **ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - комиссия) создается в целях подготовки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - проект Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком

### **II. Функции комиссии**

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает и рассматривает предложения и замечания заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения;

2) осуществляет подготовку проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения и представляет его на проверку в Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (далее – Управление);

3) осуществляет доработку представленного в Управление проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

4) осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения, осуществляет оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского городского поселения, и размещение его на официальном сайте Марьяновского муниципального района в сети "Интернет и (или) в информационных системах;

6) обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и предоставляет проект Главе Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района.

### **III. Организация работы комиссии**

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5. Заседания комиссии по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения проводятся по мере необходимости.

6. Члены комиссии высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии в течение трех дней после проведения комиссии.

10. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

11. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

12. Выписки из протоколов с особым мнением членов комиссии (при наличии) прилагаются к проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения.

### **IV. Функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии**

13. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство и контроль за деятельностью комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) утверждает повестку заседания комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения членам комиссии;

6) утверждает план работы комиссии и протоколы заседаний комиссии;

7) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения, ставит на голосование решения по поставленным вопросам;

8) при необходимости откладывает рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии, с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего заседания комиссии;

14. В период отсутствия председателя комиссии обязанности, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, возлагаются на заместителя председателя комиссии.

15. Заместитель председателя комиссии:

1) организывает проведение заседаний комиссии;

2) контролирует своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения от членов комиссии;

3) представляет членам комиссии проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

4) исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

16. Секретарь комиссии:

1) извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

3) представляет протокол заседания комиссии для утверждения председателю комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии;

4) осуществляет информационно-организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии.

## ЭТАПЫ

внесения изменений в градостроительные регламенты на территории Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

1 этап:

Разработка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения, внесение изменений в или градостроительные регламенты.

2 этап:

Оформление текстовых материалов проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения.

3 этап:

Проверка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Марьяновского городского поселения, Схеме территориального планирования Марьяновского муниципального района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. В случае обнаружения несоответствия проекта Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения требованиям и документам, указанным в настоящем пункте, направление его на доработку в комиссию.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения и принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту. Доработка проекта в соответствии с предложениями и замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района с приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района о утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения

7 этап:

Утверждение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Главой Марьяновского городского поселения или направление проекта на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение № 3  
к постановлению Главы городского поселения  
Марьяновского муниципального района Омской области  
от 03.06.2024 № 74

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения

| №  | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения                                                          | Исполнитель                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения (далее – решение)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения           | Администрация Марьяновского городского поселения (далее -Администрация)                                                                            |
| 2  | Сбор исходной информации для разработки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении | Администрация                                                                                                                                      |
| 3  | Разработка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения, внесение изменений в градостроительные регламенты, оформление текстовых и (или) графических материалов проекта                                                                                                                                                                                                                                                                   | В соответствии с действующим законодательством                            | Комиссия<br>Администрация                                                                                                                          |
| 4  | Проверка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Марьяновского городского поселения, Схеме территориального планирования Марьяновского муниципального района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | Не позднее чем по истечении двадцати дней со дня получения проекта        | Администрация<br>Комиссия<br>Управление строительства, архитектуры и вопросам ЖКХ Администрации Марьяновского муниципального района Омской области |
| 5  | Направление проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Главе Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в комиссию на доработку                                                                                                                                                              | Не позднее чем по истечении трех дней с даты окончания проверки проекта   | Комиссия                                                                                                                                           |
| 6  | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не позднее чем через десять дней со дня получения проекта                 | Глава Марьяновского городского поселения                                                                                                           |
| 7  | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта      | Комиссия                                                                                                                                           |
| 8. | Оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Не позднее чем по истечении семи дней со                                  | Комиссия                                                                                                                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний                                             |                                                                              |
| 9   | Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района, и размещение его на официальном сайте Марьяновского муниципального района в сети "Интернет и (или) в информационных системах                                                                | Не позднее чем по истечении десяти дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний  | Комиссия                                                                     |
| 10  | Внесение изменений в проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                | Не позднее чем по истечении двадцатидней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия                                                                     |
| 11  | Представление проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Главе Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным приложением к проекту протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее чем через 23 дня со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний              | Комиссия                                                                     |
| 12  | Принятие решения Главой Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района о утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения                                                                                                                  | В течение десяти дней после представления проекта                                                        | Глава Марьяновского городского поселения                                     |
| 13  | Рассмотрение и утверждение Главой Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Правила землепользования и застройки Васильевского сельского поселения и обязательных приложений к нему или направление его к комиссии на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту                                                                              | В соответствии с действующим законодательством                                                           | Глава Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района |
| 14, | Опубликование Правил землепользования и застройки Марьяновского городского поселения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района, и размещение его на официальном сайте Марьяновского муниципального района в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования      | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты утверждения                                                   | Администрация                                                                |

**Порядок направления в комиссию по подготовке  
проекта по внесению изменений в Правила землепользования и  
застройки  
Марьяновского городского поселения Марьяновского  
муниципального района Омской области  
предложений и замечаний заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее - комиссия) предложения и замечания по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области (далее соответственно - предложения и замечания, Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения) в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке указанного проекта.

2. Предложения и замечания могут быть направлены:

2.1. по почте для передачи предложений и замечаний непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области») по адресу: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Больничная, д.31;

2.2. в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Марьяновского городского поселения Марьяновского муниципального района Омской области [gorposmar@rambler.ru](mailto:gorposmar@rambler.ru).

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения и замечания должны быть логично изложены, в письменном виде - напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения и замечания, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки

Марьяновского городского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения и замечания могут содержать любые материалы как на бумажных, так и магнитных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений и замечаний по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения и замечания, поступившие в комиссию по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

7. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления заинтересованным лицом недостоверных сведений.

8. Комиссия вправе вступить в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения и замечания.

9. Комиссия не дает ответы на предложения и замечания, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.